Załącznik

do Uchwały nr 19/2023/2024

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II

w Zagorzycach Górnych

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**STATUT**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Jana Pawła II

W ZAGORZYCACH GÓRNYCH

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I

**Podstawowe informacje o szkole** 1

ROZDZIAŁ II

**Cele i zadania szkoły** 2

ROZDZIAŁ III

**Organy szkoły i ich kompetencje** 9

ROZDZIAŁ IV

**Organizacja szkoły** 15

ROZDZIAŁ V

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły** 27

ROZDZIAŁ VI

**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami** 36

ROZDZIAŁ VII

**Uczniowie szkoły** 38

ROZDZIAŁ VIII

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów** 42

ROZDZIAŁ IX

**Postanowienia końcowe** 71

# **Rozdział I**

# **Podstawowe informacje o szkole**

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 175 położony w Zagorzycach.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sędziszów Małopolski z siedzibą   
   przy ul. Rynek 1 w Sędziszowie Małopolskim.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi odział przedszkolny.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych,
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych,
4. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów Małopolski.

# **ROZDZIAŁ II**

# **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
      2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
   2. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
   3. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
   1. wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
   2. tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
   3. wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
   4. zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
   5. wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
   6. wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
   7. promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
   8. przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
   9. tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
   10. tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
   11. tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
   12. współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
   13. kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
   14. systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
   15. systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
   16. organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
   17. tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
   2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
   3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
   4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
   5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
   6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
   7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
   8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
   9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
   10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
   11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
   12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
   13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
   1. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
   2. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
   3. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
   4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
   5. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
   6. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
   7. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
   8. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
   9. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
   10. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
   11. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
   12. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
   13. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
   14. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
   15. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
   16. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
   17. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
   18. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
   19. rozwijanie umiejętności asertywnych,
   20. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
   21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
   22. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
   23. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
   24. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
   25. integrację uczniów niepełnosprawnych,
   26. umożliwianie własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych   
       w ramach doradztwa zawodowego.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
   1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
   3. prowadzenie lekcji religii**/**etyki w szkole,
   4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
   5. pracę nauczycieli wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   6. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziałach przedszkolnych   
   i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
3. z niepełnosprawności,
4. z niedostosowania społecznego,
5. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
6. ze szczególnych uzdolnień,
7. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
8. z zaburzeń komunikacji językowej,
9. z choroby przewlekłej,
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
11. z niepowodzeń edukacyjnych,
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
13. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest według zasad określonych   
    w odrębnych przepisach.
15. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi według zasad określonych   
    w odrębnych przepisach i na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego   
    oraz wniosku rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.

§ 10

* + 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  1. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich, ich organizację określa regulamin dyżurów,
  3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  4. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
  5. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  6. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
  7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
  8. zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
  9. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
  10. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  11. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

1. Nauczyciele natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Pracownicy szkoły zwracają się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły   
   lub kierują tę osobę do dyrektora.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
   1. na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
   2. na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
5. Podczas spacerów i wycieczek na terenie tej samej miejscowości liczba opiekunów zależy od wieku i stopnia rozwoju psychofizycznego uczniów.

Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych zawarte zostały w regulaminie wycieczek.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

# **ROZDZIAŁ III**

# **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 11

* + 1. Organami szkoły są:
    2. dyrektor szkoły,
    3. rada pedagogiczna,
    4. samorząd uczniowski,
    5. rada rodziców.

§ 12

* + 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
    2. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkoły,
  3. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  4. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

1. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
   3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
   5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
   6. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   7. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
   8. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
   9. występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
   10. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
   11. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
   12. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
   13. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
   14. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
   15. wykonanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,
   16. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
   17. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
   18. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   19. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
   20. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
   21. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
   22. zapewnienie przestrzegania w szkole ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1. kierowanie, jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
   2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   4. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   5. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
   6. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
   7. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
   8. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
   9. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
   10. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
   11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   12. dokonanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
   13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
   14. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
   15. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
   16. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną,   
   radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
5. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 13

* + 1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
    2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
   2. projekt planu finansowego szkoły,
   3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
   5. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   6. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
   7. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
   8. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
   9. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
   10. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
   11. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
2. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

* + 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
    2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
    3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
    4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
    5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  6. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.

1. Samorząd współpracuje ze Szkolnym Kołem Caritas podejmując działania z zakresu wolontariatu.
2. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
3. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
4. przewodniczący SU, w porozumieniu z nauczycielem opiekunem SU, przedstawia zastrzeżenia nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
5. w przypadku braku porozumienia strony mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły o rozstrzygnięcie sprawy przez radę pedagogiczną, której decyzja jest ostateczna.

§ 15

* + 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
    2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
    3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
    4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-profilaktycznego,
  2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  4. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  5. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny pracy nauczyciela lub do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

1. Rodzice mogą włączać się w przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych, organizację wycieczek, prac społecznych i inwestycji na rzecz szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy   
   rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 16

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły, dyrektor może organizować spotkania ich przedstawicieli. Spotkania mogą odbywać się również   
   na wniosek poszczególnych organów szkoły.

§ 17

* + 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
    2. W sprawach zaistniałych konfliktów między organami szkoły ustala się następujący tryb postępowania:

1. konflikty i sprawy sporne rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
2. w przypadku braku porozumienia decyzję ostateczną podejmuje dyrektor szkoły,
3. nierozstrzygnięty wewnętrzny spór i konflikty pomiędzy organami, a dyrektorem szkoły są kierowane do organu prowadzącego szkołę.

# **ROZDZIAŁ IV**

# **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 18

* + 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
    2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
    3. W przypadku przyjęcia z urzędu w ciągu roku szkolnego do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów przekracza 25. Dyrektor może odstąpić od podziału na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, przy czym liczba uczniów w oddziale klas I–III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Oddział o zwiększonej liczbie uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego, przy czym w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera pracę nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
    4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
    5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 19

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 20

* + 1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka sześcioletniego do podjęcia nauki.
    2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 21

* + 1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
    2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
    3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

§ 22

* + 1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej zasady podziału uczniów na grupy na zajęciach  
       z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.
    2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 23

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej szkoły są:
   1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
   2. dodatkowe zajęcia edukacyjne,
   3. zajęcia rewalidacyjne,
   4. zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze,
   5. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
   6. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
   7. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, organizowane dla uczniów klasy VII i VIII,
   8. zajęcia nauki religii na podstawie odpowiednich przepisów,
   9. zajęcia wychowania do życia w rodzinie na podstawie odpowiednich przepisów,
   10. inne zajęcia niż wymienione w pozycjach 1) – 7),
   11. zajęcia wymienione w pozycjach 3), 4), 5) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy,
   12. zdalne nauczanie w przypadku konieczności zawieszenia zajęć stacjonarnych.
2. Zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze szkoła organizuje dla uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno–pedagogicznej oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 24

* + 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.
    2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
    3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
    4. Na zajęcia dodatkowe uczęszczają uczniowie po przedłożeniu podpisanego przez rodziców stosownego oświadczenia.

§ 25

* + 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
    2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
    3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
    4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 26

* + 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisyw sprawie organizacji roku szkolnego.
    2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
    3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
    4. Szkoła używa dziennika elektronicznego.
    5. Użytkowników dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
    6. każdy użytkownik otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
    7. każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenie zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

§ 27

* + 1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
    2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnegooświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
    3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
    4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
    5. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen.

§ 28

* + 1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
    2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
    3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
    4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 29

* + 1. W szkole funkcjonuje system doradztwa edukacyjno-zawodowego, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia. System ten określa rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.
    2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:

1. wybór zawodu nie jest pojedynczym aktem – to długotrwały proces stanowiący sekwencje decyzji podejmowanych przez wiele lat,
2. na wybór zawodu składają się: wiedza na temat własnych predyspozycji i umiejętności, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy,
3. preferencje edukacyjne i zawodowe są zależne od uwarunkowań wewnętrznych takich jak cechy osobowości, temperament, zdolności oraz zewnętrznych człowieka jak doświadczenie, otoczenie społeczne,
4. szkoła podstawowa obok rodziny stanowi środowisko mające istotny wpływ na podejmowanie decyzji edukacyjnych uczniów,
5. działania w ramach WSDZ powinny być zaplanowane, spójne, prowadzone w sposób ciągły i systematyczny.
6. Działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego kierowane są do: uczniów, rodziców, nauczycieli, środowiska lokalnego.
7. Działania z zakresu doradztwa realizowane są przez:
8. wychowawców,
9. nauczycieli przedmiotu,
10. pedagoga szkolnego,
11. bibliotekarza,
12. szkolnego lidera doradztwa zawodowego, którym jest pedagog szkolny,
13. rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo–edukacyjnych.
14. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie oraz ich rodzice.
15. Zakres odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców:
16. rady pedagogicznej:
17. utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny,
18. realizacja działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej;
19. nauczycieli klas I–III
20. prowadzenie z uczniami zajęć edukacyjnych, rozmów indywidualnych celem rozpoznania przez uczniów sposobów radzenia sobie ze stresem, roli motywacji oraz umiejętności współpracy,
21. zaprezentowanie rodzicom założeń pracy informacyjno–doradczej na rzecz uczniów;
22. nauczycieli klas IV–VIII:
23. zapoznanie uczniów z różnymi rodzajami działalności zawodowej,
24. prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych dotyczących samopoznania, samoakceptacji, rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron,
25. prowadzenie indywidualnej pracy z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu,
26. podejmowanie wstępnych decyzji przez uczniów,
27. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dotyczących podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
28. prowadzenie pracy dotyczącej przekazu informacji zawodowej:

* pogłębianie informacji o zawodach,
* zapoznanie ze strukturą szkolnictwa ponadpodstawowego,
* zapoznanie z ofertą edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego,

1. konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
2. podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Przewidywane rezultaty realizacji WSDZ:
4. dla uczniów i rodziców:
5. dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
6. świadome decyzje edukacyjne i zawodowe,
7. kształtowanie odpowiednich postaw, nawyków, umiejętności i wiedzy oraz aktywności zawodowej uczniów,
8. mniej niepowodzeń szkolnych, zniechęcenia do nauki i pracy,
9. pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci,
10. przygotowania uczniów do pełnienia różnych ról społecznych;
11. dla szkoły:
12. utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji,
13. lepsze wyniki edukacyjne uczniów oraz wyniki egzaminu ósmoklasisty,
14. zwiększenie konkurencyjności szkoły,
15. realizowanie przepisów prawa oświatowego w zakresie doradztwa zawodowego;
16. dla środowiska lokalnego:
    1. świadomy wybór kariery zawodowej,
    2. promocja lokalnych instytucji i zakładów pracy.
17. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:
18. zajęć z wychowawcą podczas godzin wychowawczych,
19. lekcji przedmiotowych i wycieczek w miarę potrzeb i możliwości szkoły,
20. gazetki ściennej z informacjami na temat doradztwa zawodowego,
21. bazy informacji o szkołach ponadpodstawowych udostępnianych w szkole.
22. Począwszy od klasy VII w szkole realizowane są zajęcia doradztwa zawodowego   
    w wymiarze określonym ramowym planem nauczania.

§ 30

* + 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
    2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

* + 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
    2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
    3. Regulamin korzystania z biblioteki opracowuje nauczyciel bibliotekarz i po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły wywiesza go w pomieszczeniu biblioteki w widocznym miejscu.
    4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  2. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

1. Do zadań bibliotekarza należy:
   1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
   2. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
   3. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
   4. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
   5. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych oraz konkursów czytelniczych,
   6. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach, w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Bibliotekarz w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1. uczniami, poprzez:
   2. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
   3. tworzenie aktywu bibliotecznego,
   4. informowanie o aktywności czytelniczej,
   5. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
   6. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
3. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
   1. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
   2. organizowanie wystawek tematycznych,
   3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
   4. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
   5. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
   6. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
4. rodzicami, poprzez:
   1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
   2. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
   3. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
   4. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo–profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
5. innymi bibliotekami, poprzez:
   1. udział w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez bibliotekę pedagogiczną i publiczną,
   2. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
   3. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 32

* + 1. Szkoła posiada gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej, prowadzony   
       przez pielęgniarkę szkolną. Czas pracy pielęgniarki w szkole jest uzależniony od ilości uczniów szkoły i jest podany do ogólnej wiadomości.
    2. Do jej zadań w szczególności należą:

1. czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej,
2. prowadzenie grupowej profilaktyki fluoryzacji zębów,
3. podejmowanie działań w zakresie promocji zdrowia,
4. udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruć,
5. doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole,
6. prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów,
7. zakup lekarstw oraz środków opatrunkowych, wyposażenie apteczek szkolnych,
8. prowadzenie pogadanek oraz warsztatów związanych tematycznie z promocją zdrowia.

§ 33

* + 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
    2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
    3. Przyjęcie do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
    4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
    5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
    6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
    7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
    8. Wychowawca świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
    9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

* + 1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z gorącego posiłku w stołówce szkolnej.
    2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
    3. Szkoła może występować do rady rodziców i innych instytucji, organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej. Uczniowie, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnych posiłków w szkole, które refunduje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim.
    4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor szkoły.

§ 35

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
2. pomieszczenia do prowadzenia zajęć z niezbędnym wyposażeniem,
3. bibliotekę,
4. boisko szkolne,
5. gabinet pielęgniarki szkolnej,
6. pomieszczenia administracyjno-biurowe,
7. zaplecze kuchenne i stołówkę.
8. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej   
   i boiska oraz pracowni komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów   
   i pracowni, znajdujące się w widocznych miejscach.

§ 36

* + 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz materialnej.
    2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz materialną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
    3. Szkoła udziela pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia poprzez:

1. organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. dostosowanie warunków egzaminacyjnych podczas egzaminu ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. zwalnianie ucznia z udziału w zajęciach wychowania fizycznego i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. współpracę z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim,
8. informowanie o możliwości uzyskania stypendium socjalnego i zasiłku losowego przyznawanego przez organ prowadzący szkołę,
9. wyposażanie uczniów w podręczniki i materiały ćwiczeniowe.

§ 37

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną w Ropczycach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na :
3. diagnozowaniu środowiska ucznia,
4. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
5. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
6. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
8. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
10. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
11. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
12. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
13. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
14. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
15. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 38

* + 1. W szkole działa Szkolne Koło Caritas.
    2. Celami głównymi Szkolnego Koła Caritas są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
    3. Działania SKC adresowane są do:

1. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
2. społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
3. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Caritas reguluje odrębny Regulamin Szkolnego Koła Caritas.

# **ROZDZIAŁ V**

# **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 39

* + 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
    2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
    3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
    4. W szkole tworzy się stanowiska obsługi i administracji:

1. sekretarka,
2. sprzątaczka,
3. konserwator,
4. kucharka,
5. intendentka,
6. pomoc kuchenna.
7. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników obsługi i administracji sporządza dyrektor szkoły.

§ 40

* + 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  4. zapoznanie uczniów z:
  5. zasadami zachowania w razie pożaru i na wypadek innych zagrożeń,
  6. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
  7. z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
  8. śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków,
  9. nadzorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia,
  10. prowadzenie wywiadówek, zebrań z rodzicami,
  11. wykonywanie czynności administracyjnych, a w szczególności:
  12. prowadzenie dziennika lekcyjnego,
  13. prowadzenie arkuszy ocen,
  14. wypisywanie świadectw.

1. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
2. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
3. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
5. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
   2. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży,
   3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
6. współpracuje z instytucjami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
   3. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
   4. kształtowanie osobowości ucznia,
   5. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pielęgniarką,
   6. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
   7. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
   8. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
   9. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
   10. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
   11. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
   12. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami ucznia,
   13. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
   14. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
   15. zapoznanie uczniów z zasadami ochrony przeciwpożarowej,
   16. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
   17. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
   18. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
8. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, poradni psychologiczno–pedagogicznej, zespołów wychowawczych, instytucji wspomagających szkołę.
9. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   2. w wyniku decyzji dyrektora w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy,
   3. na pisemny wniosek rodziców (poparcie co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy).

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

1. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
2. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 41

* + 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
    2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
    3. Do zadań nauczyciela należy:
  1. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  2. efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
  3. właściwe organizowanie procesu nauczania,
  4. ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  5. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
  6. kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
  7. w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  8. indywidualizowanie procesu nauczania,
  9. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
  10. troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
  11. realizacja tzw. „godziny dostępności nauczyciela” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  12. realizacja zajęć zdalnych z wykorzystaniem TIK w przypadku zawieszenia nauczania stacjonarnego.

1. Zadania nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
2. nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
3. nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.,
4. nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :
   1. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
   2. aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
   3. egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
5. nauczyciel rozpoczynający lekcję w danej klasie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę,
6. nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby ucznia, który nie ukończył siedmiu lat   
   po zakończonych zajęciach odebrał ze szkoły rodzic lub upoważniona przez niego osoba, co jest zawarte na piśmie u wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć ma obowiązek:
8. wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
9. w razie konieczności opuszczenia zajęć zapewnić uczniom opiekę zgodnie z przepisami prawa,
10. kontrolować, czy uczniowie zajęli właściwe miejsce nauki, zachowują właściwą postawę, korygować zauważone błędy w tym zakresie,
11. w uzasadnionych przypadkach zwalniać pojedynczo uczniów chcących skorzystać   
    z toalety,
12. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
13. na boisku szkolnym przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić i wyeliminować wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
14. dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
15. używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych,
16. chronić uczniów przed niepożądanymi treściami z Internetu,
17. ustalać zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§ 42

* + 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  5. udzielanie informacji bibliotecznych,
  6. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  8. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
  9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
  11. ustalenie stanu majątkowego biblioteki,
  12. przygotowanie sprawozdania z pracy biblioteki.

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
   2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
   3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
   4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
   5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki do wykazania   
      ich zamiłowań i uzdolnień,
   6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
   7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

* + 1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
    2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
  1. opracowywanie planów i strategii pracy z uczniami, z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych oraz indywidualizacji nauczania,
  2. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
  3. opracowanie kalendarza imprez na dany rok szkolny.

1. Zebrania zespołu wychowawczegozwołuje i prowadzi wychowawca klasy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora   
   na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
   1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
4. Zespoły nauczycieli spotykają się w zależności od zaistniałych potrzeb.
5. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas konferencji plenarnej, kończącej   
   rok szkolny.

§ 44

1. W szkole pracują nauczyciele specjaliści w celu zorganizowania zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym   
   i edukacyjnym.
2. Szkoła może zatrudniać nauczycieli specjalistów takich jak:
3. pedagog szkolny,
4. pedagog specjalny,
5. psycholog szkolny,
6. logopeda,
7. terapeuta pedagogiczny,
8. doradca zawodowy.

3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. diagnozowanie środowiska ucznia,
2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia   
   i umożliwianiu ich zaspokojenia,
3. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
4. wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
5. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
7. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli   
   i rodziców,
8. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji   
   w tym zakresie,
9. wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa   
   oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
10. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
11. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
12. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
13. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach trudnych.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych   
   lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
2. rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
3. udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
5. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

5. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. diagnozowanie potencjalnych możliwości ucznia,
2. analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia,
3. działania profilaktyczne w celu zapobiegania pojawianiu się problemów,
4. doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   * 1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
     2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców   
        i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania  
        jej zaburzeń,
     3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
     4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   * 1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
     2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
     3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
     4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
     5. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   * 1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc   
        w planowaniu kariery zawodowej,
     2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
     3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu   
        z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań  
        i uzdolnień uczniów,
     4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
     5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań   
        w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
8. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

# **ROZDZIAŁ VI**

# **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

§ 45

* + 1. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, opieki.
    2. Spotkania rodziców z nauczycielami organizowane są we wrześniu, listopadzie, styczniu   
       lub lutym oraz na przełomie kwietnia i maja. W razie potrzeby zebrania i wywiadówki organizowane są w dodatkowych terminach z inicjatywy dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, rodziców.
    3. Rodzice mają prawo do:

1. zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami,
2. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, realizowanych przez spotkania ogólne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, wychowawcami oraz spotkania indywidualne,
3. zaznajomienia lub przypomnienia regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
4. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub przyczyn trudności w nauce,
5. uzyskania porad dotyczących dalszego kształcenia swoich dzieci,
6. przekazywania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny swoich opinii na temat pracy szkoły,
7. wnioskowania o odroczenie obowiązku szkolnego dziecka,
8. wnioskowania o realizację przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,
9. wnioskowania o zmianę wychowawcy klasy dziecka,
10. wyboru dla dziecka innej szkoły, w której spełnia ono obowiązek szkolny,
11. zrzeszania się w radzie rodziców,
12. zwrócenia się z różnymi problemami do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, rady rodziców.
13. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
14. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
15. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, a w razie nieobecności dziecka na zajęciach usprawiedliwiania jej w terminie 7 dni,
16. zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
17. współpracy z wychowawcą dziecka,
18. systematycznego kontrolowania zeszytu korespondencji dziecka oraz potwierdzania podpisem zawartych w nim wpisów i uwag.
19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych mają obowiązek stosowania się do procedur przyprowadzania i odbierania dzieci zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

§ 46

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   2. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwiają rodzice pisemnie w dzienniku elektronicznym, telefonicznie bądź osobiście w terminie 7 dni od powrotu dziecka   
   do szkoły.

# **ROZDZIAŁ VII**

# **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 47

* + 1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
    2. Do szkoły przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły, a w szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora szkoły, dzieci spoza obwodu szkoły, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwolą.

§ 48

* + 1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny.
    2. Podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
    3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
    4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
    5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 49

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych, religijnych – jeśli nie narusza tym godności innych osób,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności, udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
8. rzetelnej informacji o wymaganiach programowych z poszczególnych zajęć,
9. odwołania się od oceny zgodnie z ustalonym trybem,
10. korzystania z poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego,
11. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
12. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, pod opieką wychowawcy w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
13. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
14. wyłaniania w demokratycznych wyborach członków samorządu klasowego i aktywu samorządu uczniowskiego,
15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
16. korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce,
17. do bezpłatnego transportu w czasie przewozu do i ze szkoły wg odrębnych przepisów,
18. opieki socjalnej w trudnej sytuacji materialnej.

§ 50

* + 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  1. wychowawcy klasy,
  2. dyrektora szkoły.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.
2. Skarga, do dyrektora szkoły, powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 51

* + 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1. przejawiać sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych osób w szkole i poza szkołą,
2. szanować poglądy i przekonania innych,
3. okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
4. przeciwstawiać się złu,
5. dbać o honor i tradycje szkoły, szanować symbole narodowe i szkolne,
6. w czasie najważniejszych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych nosić strój odświętny:
   1. strój galowy dziewcząt: biała bluzka, czarna/granatowa/grafitowa spódnica/sukienka lub czarne/granatowe/grafitowe spodnie,
   2. strój galowy chłopców: biała koszula, czarne/granatowe/grafitowe spodnie,
7. dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
8. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
9. dbać o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
10. zmieniać obuwie po wejściu do szkoły,
11. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach pracować rzetelnie i systematycznie nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności,
12. sumiennie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
13. zachowywać należytą uwagę w czasie zajęć, nie utrudniać innym uczniom aktywnego   
    w nich uczestnictwa,
14. podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i ustaleniom samorządu uczniowskiego,
15. współdziałać z kolegami w realizacji zadań klasy i być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy,
16. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
17. starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
18. przebywać w czasie zajęć i przerw na terenie szkoły,
19. przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole, które mają być wyłączone i można z nich skorzystać jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
20. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 52

* + 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody za:

1. rzetelną naukę (średnia co najmniej 4,75),
2. aktywny udział w życiu szkoły,
3. wzorową postawę,
4. szczególne osiągnięcia,
5. wzorową frekwencję.
6. Szkoła stosuje określony system nagród i wyróżnień:
   1. pochwała wychowawcy przed klasą,
   2. pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
   3. świadectwo z wyróżnieniem,
   4. dyplom z wyróżnieniem za szczególne osiągnięcia,
   5. nagroda rzeczowa,
   6. list gratulacyjny dla rodziców uczniów klas IV – VIII.
7. Nagrody w formie dyplomów, listów pochwalnych, nagród rzeczowych przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
8. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie   
   z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 53

* + 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

1. Uczeń może ponieść następujące kary:
2. upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy,
3. upomnienie przez wychowawcę lub nauczyciela,
4. upomnienie przez wychowawcę w obecności rodziców ucznia lub dyrektora szkoły,
5. upomnienie lub naganę udzieloną przez dyrektora szkoły.

§ 54

* + 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1. zastosowanie kar z § 53 ust. 2 pkt. 1–4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
2. w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 55

1. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Powiadomienie należy odnotować w dzienniku elektronicznym.

§ 56

* + 1. Od kar nałożonych przez nauczyciela uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
    2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

# **ROZDZIAŁ VIII**

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

# **UCZNIÓW**

§ 57

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
4. zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia polega na:
   1. rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
6. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
7. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
8. rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
10. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
11. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
12. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
13. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
14. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
15. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
16. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i specyficznych trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o uzdolnieniach ucznia.

Przez specyficzne trudności w uczeniu się rozumieć należy trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno–motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
3. udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
5. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej,
7. udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
8. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
9. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
10. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
11. zasada różnorodności – wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
12. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
13. zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
14. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualnąw stopniu umiarkowanym   
    lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 58

* 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

1. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
3. uczniów – na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
4. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
5. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio –na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak   
   w podpunktach a) i b).

Informacje, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej szkoły   
i w dzienniku elektronicznym.

1. Wychowawca klasy informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      1. uczniów – na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
      2. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym, do którego dołączona jest podpisana lista obecności (dziennik lekcyjny).
2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 59

* 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
  3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną. W tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną:
  4. uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych,
  5. uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
   1. uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
   2. rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu (indywidualnych konsultacji w szkole).
3. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

§ 60

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
   2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
   3. posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
   4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 61

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z edukacji informatycznej lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
4. wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
5. edukacji informatycznej (informatyki)

uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywani przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
6. Uczeń jest zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres:
7. Uczeń ten uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
8. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany,
9. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
10. Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
11. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii.
12. Uczeń ten nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
13. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
14. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, informatyki, drugiego języka po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 62

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. W bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia, począwszy od klasy IV, stosuje się następującą skalę ocen cząstkowych:
3. stopień celujący - 6
4. stopień bardzo dobry - 5
5. stopień dobry - 4
6. stopień dostateczny - 3
7. stopień dopuszczający - 2
8. stopień niedostateczny - 1
9. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” przy ocenie lub występujących samodzielnie.
10. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących odbywa się w następujących formach:
11. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
12. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
13. kartkówki trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
14. pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych,
15. dyktanda,
16. ćwiczenia i zadania praktyczne,
17. ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji,
18. inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
19. W ocenianiu bieżącym ucznia począwszy od klasy IV stosowane są następujące zasady:
20. prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, odpowiedzi ustne są obowiązkowe,
21. całogodzinne prace pisemne (sprawdziany, testy, zadania klasowe) muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem   
    i wpisane do dziennika,
22. kartkówki, nie wymagają zapowiadania i nie mogą być poprawiane przez ucznia,
23. pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu,
24. w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy całogodzinne prace pisemnei nie więcej niż jedna w danym dniu,
25. z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą,
26. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu obejmującego większą partię materiału nauczania (pracy klasowej) powinien go napisać w terminie uzgodnionym   
    z nauczycielem, do dwóch tygodni od dnia przyjścia ucznia do szkoły,
27. uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości,
28. w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć uczniowi dłuższy niż dwa tygodnie termin poprawy oceny,
29. zasada o której mowa w pkt. 9 stosuje się również wobec ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej   
    przez nauczyciela,
30. w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej, nauczyciel ponownie uzgadnia termin z uczniami, przy czym nie obowiązuje wyprzedzenie 1 tygodnia,
31. oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
32. w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
33. w ciągu 7 dni od daty kartkówki lub dyktanda,
34. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego,
35. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
36. nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, test, zadanie klasowe oraz kartkówkę uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy; stwierdzenie faktu odpisywania może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej,
37. punkty uzyskane z prac pisemnych przeliczane są na stopnie odpowiednio według następującej skali:

100% celujący

99% - 91% bardzo dobry

90% - 81% + dobry

80% - 71% dobry

70% - 61% + dostateczny

60% - 51% dostateczny

50% - 41% + dopuszczający

40% - 31% dopuszczający

30% - 0 % niedostateczny

1. uczeń może poprawić dłuższy sprawdzian (pracę klasową), jeśli otrzymana ocena nie satysfakcjonuje go, z tym, że poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenie; uczeń może poprawiać pracę tylko jeden raz; nauczyciel przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej bierze pod uwagę obydwie otrzymane przez ucznia oceny,
2. jednodniowa nieobecność ucznia spowodowana udziałem w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach itp. nie zwalnia ucznia od obowiązku przygotowania się do zajęć,
3. po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez 2 dni (nie dotyczy prac klasowych),
4. z każdego przedmiotu uczeń ma prawo zgłosić „nieprzygotowanie” do zajęć lekcyjnych bez ponoszenia konsekwencji, podawania przyczyny i powinien ten fakt zgłosić   
   na początku lekcji, tzn. w klasie, przed odpytywaniem i sprawdzaniem zadania domowego:
5. przy jednej godzinie zajęć tygodniowo – jeden raz w semestrze,
6. przy dwóch i trzech godzinach tygodniowo – dwa razy w semestrze,
7. przy czterech i pięciu godzinach tygodniowo – trzy razy w semestrze,
8. w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej (dowolna forma) i lekcji powtórzeniowej nie można skorzystać z prawa zgłoszenia nieprzygotowania,
9. na koniec półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych,
10. oceniając ucznia, nauczyciel uwzględnia jego możliwości intelektualne,
11. ocena nie jest średnią arytmetyczną,
12. przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających   
    ze specyfiki tych zajęć,
13. uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
14. przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń uwzględnia się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej,
15. W bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III stosuje się system według następujących zasad:
16. nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej ustalają wspólny system oceniania, w którym poziom osiągnięć ucznia oznacza się symbolikę cyfrową w następujący sposób:
17. poziom osiągnięć celujący - 6
18. poziom osiągnięć bardzo dobry - 5
19. poziom osiągnięć dobry - 4
20. poziom osiągnięć dostateczny - 3
21. poziom osiągnięć dopuszczający - 2
22. poziom osiągnięć niedostateczny - 1

Należy uwzględnić możliwość stosowania ocen pośrednich pomiędzy całymi ocenami poprzez stawianie przed oceną znaków „+” lub „- ” ;

1. nauczyciele systematycznie oznaczają poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia,
2. uczeń otrzymuje ocenę osiągnięć z zajęć edukacyjnych ustną, albo pisemną.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63

* 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  2. bieżące;
  3. klasyfikacyjne:
     1. śródroczne i roczne,
     2. końcowe.

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 64

1. Kryteria ocen:
2. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie, pracuje samodzielnie, jest twórczy.
3. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności na poziomie dopełniającym.
4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie rozszerzającym.
5. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym.
6. Stopień dopuszczającyotrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym.
7. Stopień niedostatecznyotrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
8. **Ocena celująca**
   1. Wiedza ucznia:
9. często wykracza poza treści omawiane na lekcji,
10. wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.
11. Umiejętności ucznia:
12. potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
13. systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
14. odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
15. jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
16. samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
17. wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
18. potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.
19. **Ocena bardzo dobra**
    1. Wiedza ucznia:
20. opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania,
21. posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.
22. Umiejętności ucznia:
23. sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
24. bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
25. samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
26. potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo–skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
27. rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
28. potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań.
29. **Ocena dobra** 
    1. Wiedza ucznia:
30. opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
31. zna definicje, fakty, pojęcia,
32. stosuje język przedmiotu.
33. Umiejętności ucznia:
34. potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
35. umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
36. poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo–skutkowych,
37. potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
38. bierze udział w niektórych konkursach na etapie szkolnym,
39. rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.
40. **Ocena dostateczna**
    1. Wiedza ucznia:
41. opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym,
42. zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień.
43. Umiejętności ucznia:
44. potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
45. potrafi wykonać proste zadania,
46. wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.
47. **Ocena dopuszczająca**
    1. Wiedza ucznia:
48. posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.
49. Umiejętności ucznia:
50. potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela,
51. posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.
52. **Ocena niedostateczna**
    1. Wiedza ucznia:
53. posiada duże braki w wiedzy,
54. nie rokuje na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.
55. Umiejętności ucznia:
56. nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,
57. braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

§ 65

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zakończone ocenianiem.
2. I półrocze kończy się w ostatni piątek poprzedzający pierwszy termin ferii zimowych  
   w kraju,
3. II półrocze kończy się w czerwcu, termin corocznie ustala minister.
4. W klasach IV - VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
5. stopień celujący 6 cel
6. stopień bardzo dobry 5 bdb
7. stopień dobry 4 db
8. stopień dostateczny 3 dst
9. stopień dopuszczający 2 dop
10. stopień niedostateczny 1 ndst
11. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi:
12. roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 66

* 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I–III uwzględnia przestrzeganie przez ucznia zasad regulaminu zachowania ustalonego przez wychowawcę, w którym zawarte są następujące aspekty rozwoju emocjonalno-społecznego ucznia:
   1. kulturalne odnoszenie się do pracowników szkoły i kolegów,
   2. panowanie nad emocjami, takimi jak gniew, kłótliwość, złość, agresja,
   3. umiejętność współpracy w grupie rówieśniczej,
   4. gotowość udzielania pomocy kolegom i osobom potrzebującym,
   5. wykazywanie cech pożądanych, takich jak punktualność, obowiązkowość, sumienność, systematyczność, uczciwość,
   6. przejawianie aktywności w działaniach na rzecz klasy i szkoły.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    1. wzorowe,
    2. bardzo dobre,
    3. dobre,
    4. poprawne,
    5. nieodpowiednie,
    6. naganne.
12. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem dziewięciu kategorii opisowych. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia, przy czym wychowawca zasięga opinii ucznia, jego kolegów z klasy, nauczycieli   
    i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma uzyskanych przez ucznia punktów jest podstawą do wystawienia oceny zachowania.
13. Kategorie opisowe:
14. **Stosunek do nauki:**

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

**4.** Maksymalne.

**3.** Dość wysokie.

**2.** Przeciętne.

**1.** Raczej niskie.

**0.** Zdecydowanie dość niskie.

1. **Frekwencja:**

**4.** Uczeń nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

**3.** Uczeń ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10).

**2.** Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień od 11 do 15).

**1.** Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień od 16 do 30).

**0.** Uczeń nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień przekracza 30).

1. **Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:**

**4.** Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań, bierze udział w konkursach pozaszkolnych i osiąga w tych dziedzinach sukces.

**3.** Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, bierze udział w konkursach szkolnych, prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku.

**2.** Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni.

**1.** Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

**0.** Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

1. **Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:**

**4.** Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, wzorowo zachowuje się na lekcji.

**3.** Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.

**2.** Zdarzyło się (2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie czy dyskusji, przeszkadzał w prowadzeniu lekcji.

**1.** Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, przeszkadza w prowadzeniu lekcji.

**0.** Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, jest agresywny, nie reaguje na zwracane przez nauczyciela uwagi.

1. **Dbałość o wygląd zewnętrzny:**

**4.** Uczeń szczególnie dba o swój wygląd , jest zawsze czysty i stosownie ubrany.

**3.** Zdarzyło się (2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia, nie zmieniał obuwia, nie dbał o swój wygląd.

**2.** Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub wyglądu lub niedostatecznie dbał o higienę.

**1.** Uczniowi często zwracano uwagę na niestosowność stroju lub wyglądu lub niedostatecznie dbał o higienę.

**0.** Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany, nie dba o higienę i wygląd, nie reaguje na zwracane uwagi.

1. **Sumienność, poczucie odpowiedzialności:**

**4.** Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się   
z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.

**3.** Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace   
i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.

**2.** Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.

**1.** Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niestarannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.

**0.** Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

1. **Postawa moralna i społeczna ucznia:**

**4.** W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje symbole narodowe i szkolne, godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.

**3.** Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje symbole narodowe i szkolne, własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.

**2.** Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla symboli narodowych lub szkolnych, pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.

**1.** Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania symboli narodowych lub szkolnych, godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

**0.** Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje symboli narodowych lub szkolnych, godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

1. **Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**

**4.** Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

**3.** Zdarzyło się (1 raz), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

**2.** Kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane mu uwagi.

**1.** Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.

**0.** Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

1. **Postawa wobec nałogów:**

**4.** Uczeń pomaga nauczycielom w profilaktyce uzależnień i nałogów, bierze udział w propagowaniu zdrowego stylu życia.

**3.** Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.

**2.** Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub na wycieczce.

**1.** Jeden raz zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu na terenie szkoły lub na szkolnej wycieczce.

**0.** Kilkakrotnie uczeń wykazał uzależnienie od nałogów.

1. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się następujące zasady:
2. Sumuje się punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kategoriach od I do IX. Uzyskana liczba punktów określa ocenę zachowania według poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| zachowanie | Suma punktów |
| wzorowe | 34-36 |
| bardzo dobre | 29-33 |
| dobre | 22-28 |
| poprawne | 15-21 |
| nieodpowiednie | 6-14 |
| naganne | 0-5 |

1. Uczeń, który dopuścił się zuchwałej kradzieży, brutalnego pobicia, dewastacji sprzętu szkolnego lub innego czynu o podobnym charakterze, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej, niż „poprawne”.
2. Uczeń, który co najmniej w trzech przypadkach otrzymał 1 punkt i w żadnym nie otrzymał 0 punktów, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej, niż „poprawne”.
3. Uczeń, który co najmniej w trzech przypadkach otrzymał 0 punktów, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej, niż „nieodpowiednie”.
4. Uczeń, który co najmniej w trzech przypadkach otrzymał 0 punktów i ponadto dopuścił się czynów niezgodnych z prawem, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej, niż „naganne”.
5. Uwagi o zachowaniu ucznia wpisują uczący go nauczyciele do dziennika lekcyjnego.   
   Po 5 negatywnych wpisach rodzic jest informowany (pisemnie lub telefonicznie)   
   przez wychowawcę o zachowaniu dziecka.
6. Ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca posługuje się „zbiorczym arkuszem ocen zachowania” według poniższego wzoru**.**

**ZBIORCZY ARKUSZ OCEN ZACHOWANIA**

ROK SZKOLNY……………… KLASA…………… WYCHOWAWCA…………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Kryterium/liczba punktów | | | | | | | | | Razem  pkt. | Ocena |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Liczbę punktów odpowiadających poszczególnym kategoriom, których suma stanowi podstawę wystawienia śródrocznej i rocznej oceny zachowania, wychowawca wpisuje do zbiorczego arkusza ocen zachowania.

§ 67

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1. śródrocznej i rocznej,
   2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV–VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązujących go zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia w danym semestrze i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w I półroczu.
5. Roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie oceny śródrocznej z I półrocza i ocen cząstkowych otrzymanych w II półroczu.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę oceny ze sprawdzianów pisemnych, testów i zadań klasowych, w drugiej kolejności oceny z kartkówek i odpowiedzi ustnych.
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym semestrze (roku szkolnym) oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
   1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej,
   2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
   3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
12. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
13. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 68

* 1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
  2. Klasyfikacja roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym i odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
  3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  5. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej wystawienie ocen śródrocznych i rocznych uprawnionym do wystawienia ocen jest dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
  6. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
  7. Wpis do dziennika elektronicznego jest informacją dla ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie.

1. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej lub nagannej oceny zachowania uczeń   
   i jego rodzice otrzymują informację na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Za zawiadomienie rodziców odpowiedzialny jest wychowawca klasy. Informacja jest wysyłana dodatkowo listem poleconym przez wychowawcę do rodziców ucznia lub rodzic jest informowany przez wychowawcę osobiście w szkole, co potwierdza podpisem.
3. Rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi.

§ 69

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy klasy z pisemną prośbą w formie podania o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych   
   lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Nauczyciel/wychowawca przekazuje pisemną prośbę ucznia lub rodziców dyrektorowi szkoły.
4. Uczeń najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do zadań praktycznych obejmujących tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
5. Termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia ustala nauczyciel z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny , o którą ubiega się uczeń.
8. Zadania ocenione zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym, zostają dołączone   
   do dokumentacji wychowawcy klasy.
9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy zadania praktyczne zostały zaliczone na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie   
    od wyników zadań praktycznych.
11. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje,
12. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

§ 70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych).
5. W przypadku nieklasyfikowania śródrocznego uczeń składa egzamin nie później, niż na miesiąc przed czerwcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a w przypadku nieklasyfikowania rocznego egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin i zakres egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Zakres zadań egzaminacyjnych odpowiada wymaganiom edukacyjnym egzaminowanych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej poza wychowaniem fizycznym, informatyką, techniką, muzyką i plastyką gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Czas trwania egzaminu ustala się w sposób następujący:
9. pisemny od 30 do 60 minut
10. ustny od 15 do 20 minut
11. praktyczny od 20 do 45 minut
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Ocenę klasyfikacyjną z egzaminu ustala nauczyciel egzaminujący ucznia w porozumieniu ze współegzaminującym nauczycielem według skali i kryteriów ocen obowiązujących w szkole.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
15. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 4;
16. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
17. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
18. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie nauk języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka w skład komisji, o której mowa w pkt. 6. w przypadku, gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego dyrektor szkoły może powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 71

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 72 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 72.

§ 72

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak   
   niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Warunkiem odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest uzyskanie na I półrocze co najmniej poprawnej oceny z zachowania.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, od której uczeń się odwołuje, może być podwyższona o jeden stopień.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły uruchamia wewnętrzną procedurę:
6. Dyrektor powołuje dla uczniów, których dotyczy § 72 komisję, która:
7. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
8. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Nauczyciele danego przedmiotu opracowują tematy egzaminacyjne zgodne z podstawą kształcenia ogólnego i wymaganiami na daną ocenę, które zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W skład komisji wchodzą:
12. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
13. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
14. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
15. dwóch nauczycieli z tej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
16. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
17. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
18. wychowawca klasy,
19. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
20. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
21. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
22. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
23. przedstawiciel rady rodziców.
24. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 72 ust. 1.
26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
27. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
28. skład komisji,
29. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1a,
30. zadania (pytania) sprawdzające,
31. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
32. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
33. skład komisji,
34. termin posiedzenia komisji,
35. wynik głosowania,
36. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
3. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 73

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału   
   albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 72 ust.12.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 74

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Czas trwania egzaminu poprawkowego i zakres wymagań egzaminacyjnych jest analogiczny jak dla egzaminu klasyfikacyjnego (§ 70 ust. 6 i 8).
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
6. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
7. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
8. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
11. skład komisji;
12. termin egzaminu poprawkowego;
13. pytania egzaminacyjne;
14. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem   
   że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 75

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym.

# **ROZDZIAŁ IX**

# **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 76

* 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:

1. pieczęci okrągłej o treści: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych”
2. pieczątki prostokątnej o treści: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych, 39-126 Zagorzyce 175 tel. 17 745-25-00 NIP 818-14-39-145”.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada monitoring wizyjny.

§ 77

* 1. Szkoła posiada hymn i sztandar.
  2. Poczet sztandarowy towarzyszy podniosłym uroczystościom państwowym, parafialnym oraz szkolnym głównie z okazji:

1. rozpoczęcia roku szkolnego,
2. pasowania uczniów klasy pierwszej,
3. Święta Patrona Szkoły,
4. uroczystości patriotycznych i kościelnych,
5. zakończenia roku szkolnego.
6. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
7. Ustala się Dzień Patrona na dzień 16 października.

§ 78

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 79

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2024 r.