

**Procedury organizacji zajęć w Szkole Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych  
w czasie epidemii - od dnia 17 maja 2021r. do odwołania.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem procedur jest określenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Zagorzycach Górnych podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
2. Procedury obowiązują od dnia 17 maja 2021 r. do odwołania i dotyczą wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej w Zagorzycach Górnych zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19.
3. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze są na bieżąco uzupełniane i korygowane z uwzględnieniem specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej, w miarę potrzeb i konieczności zastosowania innych rozwiązań nieujętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych, aktualnych przepisów prawa – aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.

**§ 2**

**Ogólne zasady higieny i postępowania**

1. Nauczyciele zapoznali się z procedurami – zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu (za potwierdzeniem). Został on im dostarczony za pomocą systemu pocztowego dziennika elektronicznego. Dokument dostępny jest także na bieżąco na szkolnej stronie internetowej.
2. Uczniowie i rodzice zapoznali się z procedurami - zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Został on im dostarczony za pomocą systemu pocztowego dziennika elektronicznego. Dokument dostępny jest także na bieżąco na szkolnej stronie internetowej.
3. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie telefonu, systemu pocztowego dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.

**RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO NIEZWŁOCZNEGO  
ODBIERANIA TELEFONÓW LUB WIADOMOŚCI WYSŁANYCH LIBRUSEM  
Z PLACÓWKI**

4. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Zapewnione jest regularne napełnianie dozowników

5. **Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja, częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz nieustające przypominanie uczniom o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.**
6. Uczniowie i pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Uczniom o tym obowiązku przypominają będą nauczyciele.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
8. Dyrektor prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których prowadzone są lekcje i zajęcia pozalekcyjne, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Monitorowane jest także codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
11. Sprzęty programowe np. klawiatury, myszki i inne elementy sprzętu komputerowego wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po użyciu przez uczniów danego oddziału – po zakończeniu przez niego zajęć.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są z tych sal usunięte lub uczniowie mają do nich uniemożliwiony dostęp.
13. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest myta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
14. Sale lekcyjne są porządkowane i dezynfekowane.
15. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
16. Na bieżąco utrzymywana jest czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
17. **Salę lekcyjną oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
18. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce w sali lekcyjnej. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi, pomocami dydaktycznymi między sobą, dzielić się jedzeniem, picciem.
19. Uczniom nie wolno zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/dezynfekowanie rzeczy.

20. Podczas lekcji mogą być używane tylko takie pomoce, które mogą być skutecznie dezynfekowane.
21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
22. W sprzyjających warunkach każde zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na boisku szkolnym. Konieczne jest noszenie ze sobą stroju sportowego odpowiedniego do pogody. Nie wolno pozostawiać stroju w szkole.
23. Młodsze dzieci będą przebierać się w strój sportowy w swoich salach lekcyjnych.
24. Każdy oddział korzysta w szatni z własnych oznaczonych wieszaków i miejsc na obuwie.
25. Kontakty personelu kuchennego i pracowników administracji i obsługi z uczniami i nauczycielami ograniczone zostają do niezbędnego minimum.
26. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe, które dezynfekowane są po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.
27. Na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu umieszczono pojemnik na zużyte maski i rękawice jednorazowe użyte przez uczniów i pracowników.
28. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana jest konieczności zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
29. Realizację powyższego zadania zapewniają:
  - różne godziny kończenia lekcji przez uczniów poszczególnych oddziałów,
  - różne godziny i miejsca odbywania przerw przez uczniów klas I – VIII, zgodne z ustalonym harmonogramem,
  - różne wejścia do budynku szkoły,
  - odbywanie lekcji w salach przypisanych dla danego oddziału,
  - nadzór nauczycieli i innych pracowników szkoły nad uczniami, który ma zapewnić w miarę możliwości zachowanie między nimi dystansu społecznego, regularne mycie i dezynfekowanie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz przypominanie o niedotykaniu oczu, ust i nosa.
30. Obowiązkiem rodziców dzieci przewlekle chorych jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustalić i wprowadzić środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

### § 3

#### W wejście do szkoły, przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, to jest bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.**
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
4. W celu uniknięcia kontaktu dzieci z różnych klas dyrektor ustala bezpieczne zasady korzystania z szatni uwzględniające: różne godziny przychodzenia do szkoły, przystosowanie nowych miejsc na szatnię.
5. **Opiekunowie przyprowadzający dziecko do placówki, nie wchodzi do jej przestrzeni wspólnej. Zatrzymują się przed budynkiem szkoły w wyznaczonym miejscu. Do budynku wchodzi jedynie dziecko. Nauczyciele/pracownicy szkoły, w razie konieczności, pomagają uczniom w szatni.**
6. **Dzieci wchodzi do korytarzy i boksów szatni samodzielnie, pozostając pod opieką dyżurującego personelu. Ze względu na zagrożenie epidemiczne dzieci powinny być przekazane/odbierane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.**
7. **Opiekunowie przyprowadzający dzieci klas 0 - III do placówki mogą wejść do przestrzeni wspólnej w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu następujących zasad:**
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
  - c) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Uczniowie tych oddziałów przechodzą do sal lekcyjnych pod opieką wychowawców/nauczycieli prowadzących pierwsze zajęcia.
9. Podczas odbioru dziecka z placówki rodzic lub upoważniona osoba zatrzymuje się w wyznaczonym miejscu przed wejściem głównym i tam oczekuje na dziecko.
10. Jeśli dzieci przebywają w tym czasie na zewnątrz placówki rodzic/opiekun odbiera dziecko z terenu gdzie ono przebywa.
11. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące

- zagrożenia COVID-19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
12. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą dezynfekować ręce.
  13. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są stanowiska do dezynfekcji rąk. Płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
  14. Dyżur nauczycieli trwa od godz. 7.30. Nauczyciele sprawują opiekę nad przypisanymi im oddziałami – zgodnie z planem dyżurów.
  - 15. Po zakończonych lekcjach uczniowie opuszczają budynek szkoły wejściem według ustalonego planu.**
  16. Nauczyciele dbają o zachowanie dystansu społecznego między uczniami.
  17. Drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte od wewnątrz. Uczniów do budynku wpuszczają codziennie wyznaczeni pracownicy szkoły. Po skończonych zajęciach uczniów oddziałów 0 – III odprowadzają do swoich szatni (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa) nauczyciele, którzy mają w nich ostatnie zajęcia.
  18. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa – maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły).
  - 19. Do szkoły wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub choroby zakaźnej.**
  20. Osoby takie wchodzi do szkoły wejściem w budynku A zobowiązani są do skorzystania z dzwonka, a następnie pozostają w wyznaczonej strefie, gdzie wyznaczony pracownik zajmie się ich sprawą. Regulacja powyższa nie dotyczy rodziców odprowadzających i odbierających dzieci, dla których jako strefę wspólną wyznaczono korytarz przy wejściu do szatni w Budynku A
- Prosimy o załatwianie spraw telefonicznie, drogą elektroniczną (preferujemy korzystanie z dziennika elektronicznego Librus).**  
**Chęć osobistego kontaktu z pracownikami szkoły należy poprzedzić informacją telefoniczną lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.**
21. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.
  22. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

#### § 4

#### **Sposób organizowania lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych**

1. Organizacja pracy i jej koordynacja umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas są wyznaczone by zachować przestrzeń umożliwiającą dystans społeczny.

2. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami. Rozkład zajęć, ogranicza do minimum kontakt między klasami, zwłaszcza w przestrzeniach wspólnych.
3. Ustala się indywidualny dla klas plan przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), korzystania ze stołówki szkolnej i zajęć na boisku.
4. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne odbywają się w poszczególnych oddziałach zgodnie z planem i przy uwzględnieniu zapisów niniejszej procedury.
5. Zajęcia odbywają się w systemie oddziałowym, stacjonarnym.
6. W klasach I-III oprócz religii i języka angielskiego zajęcia prowadzą ci sami stali nauczyciele.
7. Uczniowie poszczególnych oddziałów odbywają kolejne lekcje wyłącznie w jednym pomieszczeniu - swoich, wyznaczonych salach. Uczniowie przechodzą jedynie do segmentu sali gimnastycznej na zajęcia wychowania fizycznego oraz – w razie konieczności użycia sprzętu komputerowego - do pracowni informatycznej.
8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów powinna wynosić co najmniej– 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela
9. Przed rozpoczęciem każdego zajęcia rekomenduje się zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela.
10. Ograniczeniu powinno ulec przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
11. W miarę potrzeby pracodawca powinien zapewnić nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

**RODZICE (WSPÓLNIE Z DZIECKIEM) POWINNI PILNOWAĆ WŁAŚCIWEGO PRZYGOTOWANIA UCZNIĄ DO ZAJĘĆ.**

**BRAK PRZYBORÓW, MATERIAŁÓW UNIEMOŻLIWI DZIECKU ZAPLANOWANĄ PRZEZ NAUCZYCIELA PRACĘ NA LEKCJACH.**

12. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli według ustalonego harmonogramu.
13. Klasy 0-III regulują samodzielnie długość lekcji i przerw.
14. Nauczyciele sprawujący dyżury dbają o to, aby uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby poza wyznaczone strefy przebywania podczas przerw.
15. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych organizowanych w szkole obowiązują takie same zasady higieniczno – sanitarne, jak podczas organizacji lekcji.
16. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnie) uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązuje zakrywanie nosa i ust maseczką oraz zapewnienie braku możliwości (ograniczenie do minimum) kontaktowania się z innymi osobami.

17. Uczniowie po każdym wejściu do sali powinni, pod nadzorem nauczyciela, umyć i zdezynfekować ręce z zachowaniem zasad określonych przez GIS. We wszystkich salach dyrektor szkoły zapewnia środki do dezynfekcji rąk.
18. Nauczyciel w klasach 0-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, według ustalonego harmonogramu.
19. Uczniowie w miarę możliwości korzystać będą z boisk szkolnych oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
21. Rekomenduje się wyjścia w miejsca otwarte (las, tereny zielone) z zachowaniem dystansu społecznego oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
22. Zastępstwa odbywają się w salach lekcyjnych danych oddziałów.
23. Sale lekcyjne należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.
24. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

## § 5

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, boiska szkolnego, spędzania przerw.**

1. Każdorazowo po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans (grupy są oddzielone od siebie w sposób wyraźnie oznaczony)
3. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
4. Podczas spędzania przerw nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami mają obowiązek uniemożliwić kontakt (ograniczyć go minimum) dzieciom z różnych klas.
5. W klasach I – III o czasie przerw decydują nauczyciele, nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Każda klasa spędza przerwę w wyznaczonej części korytarza lub w sali lekcyjnej tak, aby wszystkim uczniom nauczyciel zapewnił należytą opiekę (dystans).
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się przebywanie przez uczniów w czasie przerw na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu między nimi.
8. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa pod opieką nauczyciela.

9. Sprzęt na placu zabaw jest dezynfekowany przed zajęciami i po każdej grupie - nauczyciel przebywający z grupą na placu zabaw ma obowiązek zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi

## §6

### Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, to jest bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma obowiązek:
  - a) przestrzegać zapisów dotyczących zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19, m.in. poprzez zachowywanie dystansu, częste mycie rąk (szczególnie po przyjsciu do świetlicy, przed jedzeniem, po korzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu), korzystanie ze środków do dezynfekcji pod nadzorem wychowawcy świetlicy, stosowanie ochrony podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, posiadanie własnych podręczników i przyborów szkolnych oraz niewymienianie się nimi z innymi uczniami, niezabieranie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych. Rekomenduje się korzystanie z tego samego pomieszczenia. Przed rozpoczęciem zajęć blaty stolików, poręcze i siedziska krzeseł, w sali gdzie odbywać się będą zajęcia mają być zdezynfekowane przez pracownika obsługi.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości w grupach uczniów danej klasy.
5. W zajęciach, w których biorą udział uczniowie różnych klas obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką oraz zachowanie dystansu.
6. Po zakończonych lekcjach uczniowie klasy pierwszej korzystający ze świetlicy przyprowadzani są do niej przez nauczyciela, który odbywa z nimi ostatnią lekcję.
7. Uczniowie przychodzący do świetlicy zgłaszają się do nauczyciela świetlicy, a następnie pod nadzorem nauczyciela dezynfekują ręce.
8. Ze znajdującego się w łatwo dostępnym miejscu w świetlicy środka do dezynfekcji rąk uczniowie korzystają wedle potrzeb pod nadzorem nauczyciela.
9. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowej (nawet krótkotrwałej) potrzebie oddalenia się ze świetlicy.
10. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
11. W miarę możliwości/jak najczęściej uczniom korzystającym ze świetlicy organizowany jest pobyt na świeżym powietrzu, po powrocie z którego są oni zobowiązani do umycia, dezynfekcji rąk.
12. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.



14. Osoby z zewnątrz (w tym także rodzice i opiekunowie) nie wchodzą do świetlicy. Oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie – przy drzwiach wejściowych.

**RODZICE I OPIEKUNOWIE UCZNIÓW SĄ ZOBOWIĄZANI DO AKTUALIZOWANIA NA BIEŻĄCO SWOICH NUMERÓW TELEFONÓW, W SYTUACJI, GDY TELEFONICZNY KONTAKT Z NIMI BYWA UTRUDNIONY, DO PODANIA TELEFONÓW OSÓB TRZECICH UPRAWNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY W SYTUACJI ZAUWAŻENIA U NIEGO PRZEZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY OBJAWÓW CHOROBY ZAKAŻNEJ.**

## § 7

### Zasady korzystania z biblioteki

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę podczas wykonywania obowiązków.
2. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych lub zwrotu wcześniej wypożyczonych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny (1,5 m) – nie należy tworzyć skupisk, także w oczekiwaniu na wejście do biblioteki. Lektury i inne książki będą podawane przez bibliotekarza. Nie ma możliwości samodzielnego dostępu do półek.
3. Książki wypożyczane nauczycielom na lekcje są egzemplarzami okazowymi. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne nauczyciel nie przekazuje ich uczniom do oglądania.
4. Zwrócone książki powinny być uporządkowane po odbyciu dwudniowego okresu kwarantanny w czasie którego należy je odizolować od innych materiałów czytelnicznych.
5. Do stanowiska wypożyczeń książek uczniowie podchodzą pojedynczo, po zdezynfekowaniu rąk.
6. Pomieszczenia biblioteczne są wietrzone na bieżąco, nie rzadziej jednak niż co 45 minut
7. W celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego i zapewnienia bezpiecznej obsługi osób korzystających z biblioteki ogranicza się liczbę odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece. Wyznaczone zostają godziny do kontaktów dla poszczególnych klas (Informacje podaje nauczyciel - bibliotekarz).
8. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych lub zwrotu wcześniej wypożyczonych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny (1,5 m) – nie należy tworzyć skupisk, także w oczekiwaniu na wejście do biblioteki.
9. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

## § 8

### Zasady organizacji żywienia w szkole

1. Zasady dotyczą pomieszczeń wykorzystywanych do przygotowywania, wydawania ciepłych posiłków, posługiwania się sprzętem i urządzeniami kuchennymi ( kuchni, stołówki i innych pomieszczeń przeznaczonych do wskazanych celów).
2. Oprócz warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Personel wyposażony jest i zobowiązany do używania przez pracodawcę w środki ochrony osobistej tj. rękawiczki jednorazowe, maseczki i fartuchy ochronne. Wymagane jest także częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcja środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Stałemu monitoringowi dyrektora podlega utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Do czyszczenia stanowisk pracy, powierzchni i sprzętów kuchennych oraz opakowań należy używać płynów dezynfekujących .
5. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym (stołówce szkolnej) zapewniającej prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
6. Posiłki wydawane są zmianowo. Obowiązkiem opiekunów i uczniów każdego oddziału jest stosowanie się do grafiku obiadów informującym o godzinach i klasach, które będą spożywały posiłek.
7. Uczniowie spożywają obiady przy stolikach z rówieśnikami ze swojego oddziału z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
8. Blaty stołów i poręcze krzeseł są czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
9. Uczniowie po wejściu do jadalni zajmują miejsca przy stołach. Posiłek odbierany jest przez nich po pojedynczym podejściu do okienka. Po zjedzeniu obiadu pozostawiają talerze i sztućce na stołach. Zabiera je personel stołówki. Powyższe regulacje zabezpieczają uczniów przed grupowaniem się ich przy punkcie odbioru naczyń.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
11. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.
12. Ze stołówki szkolnej usunięte są wszelkie dodatki (np. cukier, przyprawy, wazoniki, serwetki).
13. W stołówce nie odbywa się samoobsługa. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
14. Pomoc kuchenna powinna ograniczyć do minimum kontakt z uczniami oraz nauczycielami.

15. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
16. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
17. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

## **§ 9**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (powyżej 38°C), kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) lub wyznaczonym doraźnie miejscu, zapewniającym minimum 2 metry odległości od innych osób. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Odizolowany uczeń pozostawać będzie w miarę możliwości pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły lub nauczyciela.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
4. Rodzice/opiekunowie ucznia zostaną niezwłocznie telefonicznie poinformowani o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
6. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie o tym fakcie sekretariat, dyrektora, który podejmie kroki zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS.
7. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
9. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są na bieżąco o zaistniałej sytuacji.
10. Obszar po którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W szkole zostaną zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez organy PSSE w Ropczycach.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń PPIS przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

12. Jeśli zalecenia Sanepidu przekazywane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę.
13. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora lub szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
14. O wystąpieniu objawów chorobowych powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna, w celu ustalenia dalszego postępowania.
15. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
16. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W szkole zostaną zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez organy PSSE w Ropczycach.
17. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia PSSE w Ropczycach, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
18. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
19. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.

## **§ 10**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
3. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej

(uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku pracownika z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem: zleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego: ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować wytyczne GIS dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, a przede wszystkim odizolować ją od pozostałych osób.

## **§ 11**

### **Obowiązki pracowników szkoły i rodziców/prawnych opiekunów uczniów**

#### **I. Obowiązki dyrektora szkoły.**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcję użycia środka dezynfekującego, spis telefonów wskazany w wytycznych GIS.
3. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Informację o sposobie dezynfekcji dłoni oraz dostęp do płynu zapewnia w każdej sali lekcyjnej i toalecie.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur na stronie szkoły, poprzez e-dziennik oraz przesłanie jej rodzicom/prawnym opiekunom uczniów poprzez moduł pocztowy dziennika elektronicznego.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
8. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć pomocy dydaktycznych, przyborów sportowych, klamek, włączników blatów ławek, krzeseł itd.

9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
10. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika w przypadku podejrzenia o zachorowanie.
11. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
12. Pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, właściwą Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną oraz innymi instytucjami przeciwdziałającymi zagrożeniu epidemiologicznemu.

## II. Obowiązki pracowników dydaktycznych

1. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując podstawę programową na zajęciach dydaktycznych, zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w formie stacjonarnej oraz na podstawie decyzji organu prowadzącego i GIS w formie pracy hybrydowej lub zdalnej.
2. Dokumentowanie prowadzonych przez nauczyciela zajęć odbywa się poprzez zapis w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły
3. Nauczyciel wyjaśnia i przypomina dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, przed korzystaniem z zabawek, przed zajęciami wychowania fizycznego, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć dziecku temperaturę.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest dbanie o to by sala, w której mają zajęcia była wietrzona **raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy**. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach lub na zewnątrz budynku.
7. Nauczyciel przestrzega zasad korzystania z placu zabaw i boiska szkolnego, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w – w/w miejscu oraz ogólnych zasad higieny.
8. Organizuje wyjścia poszczególnych oddziałów na teren przyległy do szkoły tak, aby uczniowie poszczególnych oddziałów nie mieszały się ze sobą.
9. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
10. Unika większych skupisk ludzkich np. w pokoju nauczycielskim, korytarzach szkolnych, szatni.
11. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

12. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
13. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o złym samopoczuciu własnym lub ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela.
14. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
15. Nauczyciele dyżurujący przed zajęciami lekcyjnymi odbierają dziecko od rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonej strefie –korytarzu przed wejściem głównym do szatni.
16. Nauczyciele pełnią dyżury, nadzorując sprawne przemieszczanie się uczniów.
17. Nauczyciele pełnią dyżury międzylekcyjne, dbając o sprawne przemieszczanie się uczniów do wyznaczonych dla nich miejsc spędzania przerw. Nie dopuszczają do grupowania się uczniów.
18. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zespołem klasowym 0-III kończąc zajęcia przekazują dzieci przybyłym rodzicom lub pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej.
19. Nauczyciele pozostają w stałym zdalnym kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
20. Każdy nauczyciel podczas sprawowania opieki nad uczniami podczas lekcji, przed lekcjami, w czasie przerw i po lekcjach zobowiązany jest do stosowania niniejszych „Procedur bezpieczeństwa...” i dbania o to, by wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły ich przestrzegały.

### **III. Obowiązki pracowników administracji i obsługi**

1. Wszyscy pracownicy obsługi i administracji przestrzegają procedur w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2 obowiązujących w szkole.
2. Na bieżąco śledzą sytuację epidemiologiczną i stosują się do zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych, aktualnych przepisach prawa – aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19 w placówce.
4. Wszyscy pracownicy obsługi i administracji ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki i zachowuje dystans 1,5 m.
5. Pracownicy dbają o higienę rąk – często myją je mydłem, używają środka dezynfekującego, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Pracownicy administracji i obsługi oraz personel kuchenny może używać maseczek osłaniających usta i nos.

7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, tj. fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Pracownicy wietrzą pomieszczenia, w których pracują.
9. Zachowują szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
10. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego, codziennego (lub częstszego) dezynfekowania środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem sprzętu, powierzchni płaskich, dotykowych w tym biurek, blatów stołów i ławeczek, oparcie krzesła, siedzisk, klamek, włączników światła, poręczy inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), zabawek i pomocy przedmiotowych znajdujących się w klasach, sali gimnastycznej i sali przedszkolnej..
11. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne (podłogi, korytarze, regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekującym w miarę potrzeb.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
13. Wyznaczeni pracownicy obsługi – dokonują pomiaru temperatury ciała pracowników i uczniów termometrami bezdotykowymi (w razie zaistniałych potrzeb).
14. Pracownik obsługi informuje opiekuna świetlicy o przybyciu rodzica/prawnego opiekuna w celu odbioru dziecka i doprowadza dziecko do szatni oraz przybyłej osoby.
15. W kontaktach z rodzicami oraz kontaktach z osobami z zewnątrz należy zachować środki ostrożności z zachowaniem reżimu sanitarnego - maseczka, odległość min. 1,5m.
16. Obowiązkiem pracowników obsługi jest także sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji w pojemnikach i dozownikach, podajnikach i bieżące ich uzupełnianie, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
17. Pracownicy wykonują inne polecenia dyrektora szkoły związane z zapewnieniem bezpiecznych warunków nauki i pracy.

#### **IV. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów uczniów**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii obowiązującymi w Szkole Podstawowej w Zagorzycach Górnych dostępnymi na stronie internetowej szkoły oraz przesłanymi rodzicom/prawnym opiekunom uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do przysyłania do szkoły dzieci zdrowych, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole w okresie pandemii i niezwłocznie informują o każdej zmianie szkoły.



4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz zgodnie z aktualnymi przepisami prawa - w przestrzeni publicznej.
5. Preferowana forma kontaktu dla rodziców z nauczycielami, pracownikami szkoły to dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny.
6. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu (najlepiej 2 możliwości kontaktu), odbierania telefonów od dyrektora, nauczyciela, wychowawcy czy pracownika szkoły, odczytywania wiadomości przesyłanych im za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Do wyznaczonej w budynku szkoły strefy dla rodziców mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
8. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice/opiekunowie prawni oddają dziecko pod opiekę dyżurującemu nauczycielowi w wyznaczonej strefie – drzwiach przy wejściu do szatni.
11. Rodzice/opiekunowie prawni podczas odbierania dziecka ze świetlicy oczekują na niego w wyznaczonej strefie – drzwiach przy wejściu do szatni.
12. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do lub ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
13. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
14. W uzasadnionym przypadku możliwy jest kontakt bezpośredni z nauczycielem, pracownikiem szkoły z zachowaniem wszystkich procedur obowiązujących na terenie placówki.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia. Procedury mogą być modyfikowane.
2. Uczniowie zostaną zapoznani z aktualizacją procedur przez wychowawców na zajęciach, co wychowawca ma obowiązek odnotować w dzienniku lekcyjnym.
3. Rodzice i nauczyciele zapoznają się z aktualizacją procedur poprzez dziennik elektroniczny.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z aktualizacją procedur.