**Procedury**

**obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych**

**na czas trwania pandemii COVID-19**

1. **Wejście na teren szkoły**
2. Do szkoły mogą przychodzić tylko:
3. uczniowie/pracownicy zdrowi tzn. bez infekcji dróg oddechowych,
4. uczniowie/pracownicy, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem).
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami chorobowymi.
7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły 1,5 m.
8. Rodzice/opiekunowie uczniów klas 0 – I przyprowadzają dzieci do szatni, przebierają je i oddają pod opiekę nauczyciela dyżurującego.
9. Po zajęciach szkolnych uczniowie klas 0 – I będą odprowadzani przez nauczycieli do szatni, skąd odbiorą ich rodzice/opiekunowie.
10. Osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Przed wejściem na teren szkoły uczniom, u których występują niepokojące objawy chorobowe mierzy się temperaturę termometrem bezdotykowym.
12. Przed wejściem do szkoły uczniowie powinni założyć maseczkę lub przyłbicę.
13. W szatni szkolnej uczniowie przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego i natychmiast ją opuszczają.
14. Rodzice, w związku z zapobieganiem COVID-19, powinni kontaktować się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, przez dziennik elektroniczny lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.
15. **Higiena i dezynfekcja**
16. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych. Po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować.
17. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych wskazane jest noszenie maseczek.
18. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
19. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
20. Pracownicy obsługi szkoły utrzymują czystość w salach lekcyjnych i pozostałych pomieszczeniach, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
21. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
22. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
23. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
24. **Organizacja pracy szkoły**
25. Każda klasa przebywa w stałej sali lekcyjnej. Wyjątek stanowią lekcje informatyki wychowania fizycznego, oraz przedmioty z podziałem na grupy.
26. Nauczyciele w klasach 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
27. Uczniowie podczas zajęć mogą mieć maseczki lub przyłbice.
28. Obowiązuje zakaz witania się poprzez podanie ręki.
29. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
30. Nauczyciele powinni przypominać uczniom o przestrzeganiu podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie podczas powrotu z toalety oraz o ochronie ust i nosa podczas kaszlu i kichania (zasłanianie się łokciem).
31. Uczniowie nie mogą udostępniać innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
32. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
33. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć regularnie.
34. W czasie lekcji wychowania fizycznego zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
35. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, zarówno w sali gimnastycznej jak i na boisku szkolnym, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
36. Z placu zabaw mogą korzystać dzieci z jednej grupy, po uprzednim zdezynfekowaniu sprzętów.
37. **Organizacja przerw**
38. Podczas przerw uczniowie mogą nosić maseczki lub przyłbice.
39. Uczniowie każdej klasy podczas przerw przebywają z nauczycielem dyżurującym w wyznaczonym miejscu.
40. Nauczyciel dyżurujący przypomina uczniom, żeby nie pili napojów z nikim innym z tej samej butelki, nie dawali „gryza” ani jedzenia nikomu, nie częstowali nikogo żywnością znajdującą się w opakowaniu (np. chipsy, paluszki, ciastka – palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę).
41. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
42. Uczniowie korzystający z toalety mają obowiązek, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wytrzeć ręce w papierowy ręcznik (ewentualnie zdezynfekować je płynem antywirusowym/ antybakteryjnym).
43. **Organizacja stołówki szkolnej**
44. Uczniowie zobowiązani są przed posiłkiem umyć ręce.
45. Opiekę nad uczniami podczas przerwy obiadowej sprawują dyżurujący nauczyciele.
46. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
47. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce, zachowując szczególne środki ostrożności, zachowując dystans społeczny oraz powinni zasłonić usta i nos.
48. Odległość między stolikami nie może wynosić mniej niż 1,5 m.
49. Uczniowie z poszczególnych klas zajmują miejsca w wyznaczonej strefie, z zachowaniem odległości między klasami.
50. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
51. Po każdej turze obiadowej, stołówka jest dezynfekowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
52. **Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych**
53. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (kaszel, katar, gorączka, duszności, biegunka, utrata węchu lub smaku) będzie on niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
54. Postępowanie:
55. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
56. nauczyciel odizolowuje ucznia i przekazuje go pod opiekę osoby wskazanej przez dyrektora,
57. dyrektor lub wskazana przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców o stwierdzeniu objawów chorobowych,
58. wyznaczony pracownik zabezpiecza się za pomocą przyłbicy, fartucha ochronnego, maski i rękawiczek a następnie izoluje ucznia, utrzymując min. 1,5 m odległości.
59. Po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka.
60. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19:
61. pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę,
62. pracownik informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
63. pracownik bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
64. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zabezpieczy się, tak jak w przypadku postępowania z uczniem.
65. Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ropczycach celem uzyskania instrukcji do dalszego postępowania.
66. Izolatkę, w której przebywał uczeń, personel natychmiast dezynfekuje.
67. Odpady wytworzone przez osobę podejrzaną o zakażenie COVID-19 należy włożyć do podwójnego worka. Worek ten należy szczelnie zamknąć np. przy pomocy taśmy lub sznurka, spryskać środkiem dezynfekcyjnym (pierwszy i drugi worek) a następnie wyrzucić do odpadów mieszanych.
68. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ropczycach.
69. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.

**Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników, rodziców oraz uczniów odpowiada Dyrektor Szkoły.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Procedury obowiązujące w bibliotece

Zał. nr 2 - Regulamin świetlicy

Załącznik nr 1

**Procedury obowiązujące w bibliotece**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych**

**na czas trwania pandemii COVID-19**

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

1. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i pracowników.
2. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczeń (co godzinę).
3. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. W widocznym miejscu umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba – budynek A, 4 osoby – budynek B), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
5. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru z wolnym dostępem do półek oraz korzystanie z czytelni, rekomenduje się stosowanie internetowego systemu katalogowego LIBRUS (można w nim sprawdzić jakie książki znajdują się na wyposażeniu biblioteki).
6. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia czy zwrotu zbiorów.
7. W ciągu tygodnia czytelnik korzysta z biblioteki nie więcej niż jeden raz.
8. Książki i inne materiały biblioteczne podlegają dwudniowej kwarantannie.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród osób mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi miał on kontakt.

Załącznik nr 2

Regulamin świetlicy

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych

na czas trwania pandemii COVID-19

**§1**

**CELE I ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy szkoły.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczej działalności szkoły.
3. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna w roku szkolnym 2020/2021 jest czynna:

Poniedziałek: 11:40 – 15:30

Wtorek: 12:45 – 14:45

Środa: 11:40 – 14:40

Czwartek: 11:40 – 14:40

Piątek: 12:45 – 13:55

1. Do zadań świetlicy należy:
2. zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej po lekcjach,
3. utrwalanie nawyków dobrego wychowania,
4. rozwijanie zainteresowań wychowanków,
5. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
6. kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia oraz aktywnego i ciekawego spędzania wolnego czasu,
7. wpływanie na stan świadomości ekologicznej uczniów,
8. zwracanie uwagi na kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
9. organizowanie nauki własnej,
10. udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
11. prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem,
12. szkolnym w celu eliminowania trudności wychowawczych.
13. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy.
14. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.
15. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z regulaminem świetlicy, procedurami obowiązującymi w świetlicy i zasadami BHP i się do nich stosują.
16. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za uszkodzone mienie świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia.
17. Za telefony i inne urządzenia elektroniczne oraz przyniesione z domu zabawki odpowiedzialność ponosi uczeń i jego rodzice.

**§2**

**PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności:
2. uczniowie z klas I-III,
3. uczniowie rodziców pracujących zawodowo, którzy udokumentują zatrudnienie,
4. uczniowie dojeżdżający.
5. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedzają:
6. złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) wypełnionej [*Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*](https://sp39kielce.pl/wp-content/uploads/2018/08/KARTA-ZGŁOSZENIA-DZIECKA-DO-ŚWIETLICY-sp39-wersja-z_klauzulą-4.pdf)*,*
7. rozpatrzenie wniosku przez komisję kwalifikacyjną.

**§3**

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM**

1. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Świetlica znajduje się w stałej klasie.
3. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Na świetlicy uczniowie/nauczyciel może stosować środki ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, rękawiczki.
5. Każdy uczeń przychodzący do świetlicy musi zdezynfekować ręce dostępnym płynem lub umyć je wg instrukcji zamieszczonej w klasie.
6. Wychowawca świetlicy ma obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania; zasad profilaktyki przed zarażeniem koronawirusem, zapisując tę lekcję w e-dzienniku.
7. Obowiązują na świetlicy następujące zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowie posiadają własne przybory i nie wymieniają się nimi między sobą.
9. Przedmioty których nie da się umyć, uprać lub zdezynfekować są usunięte, natomiast przybory wykorzystywane podczas zajęć powinny być zdezynfekowane po każdych zajęciach.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w czasie zajęć świetlicy.

**§4**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIEM NA COVID-19.**

1. Jeżeli pracownik świetlicy szkolnej zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Nauczyciel powiadamia Dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze świetlicy.

**§5**

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

**W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM**

1. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy przychodzą bez objawów chorobowych sugerujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności min. osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowe lub dezynfekcji rąk.
4. Uczeń, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoją obecność wychowawcy świetlicy, który zapisuje jego dane w e-dzienniku – moduł świetlica. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice (opiekunowie prawni), odbierając dziecko ze świetlicy, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
6. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osobę wskazaną przez rodziców (opiekunów prawnych) w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w oświadczeniu, rodzic musi dostarczyć jednorazowe pisemne upoważnienie dla tej osoby.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają możliwości telefonicznego polecania dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. W przypadku nieodebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy wychowawca świetlicy:
9. kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* celem wyjaśnienia sytuacji,
10. w przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu: dyrektora szkoły, najbliższą jednostkę policji,
11. dziecko pod opieką wychowawcy świetlicy oczekuje na odbiór przez dorosłego członka rodziny (opiekuna prawnego) bądź w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
12. Rodzice (opiekunowie prawni), zwalniając dziecko ze świetlicy na zajęcia dodatkowe lub zezwalając na samodzielny powrót dziecka do domu, zobowiązani są do wypełnienia stosowanego oświadczenia.
13. W przypadkach zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

**§4**

**PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE**

**WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY**

1. Nauczyciele klas I – VIII są zobowiązani do odprowadzania dzieci po zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych do świetlicy.
2. Nauczyciele, którzy pozostawiają w świetlicy dzieci niebędące wychowankami świetlicy, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy.

**§5**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ,**

**CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE**

**ZNAJDOWANIA SIĘ W STANIE NIETRZEŹWOŚCI**

**LUB POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę znajdującą się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach takiej sytuacji (w tym o wezwaniu policji i zawiadomieniu dyrektora szkoły) oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy zobowiązany jest wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasy.

**§6**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI SŁOWNEJ**

1. Wychowawca świetlicy zawsze interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz dokonuje stosownego wpisu w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

**§7**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI FIZYCZNEJ**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajścia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców uczniów o zdarzeniu.
2. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia pedagoga, dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby wzywa policję lub pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

**§8**

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

1. W przypadku wystąpienia kradzieży na terenie świetlicy wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu rodziców dziecka, wychowawcę klasy.

**§9**

**POSTĘPOWANIE Z UCZNIAMI, KTÓRZY NIE SĄ ZAPISANI DO ŚWIETLICY,**

**A NIE ZOSTALI PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH ODEBRANI PRZEZ RODZICÓW**

1. W przypadku, gdy uczeń niebędący wychowankiem świetlicy skończył zajęcia i nie został odebrany przez rodziców, a nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, uczeń może zostać przyprowadzony do świetlicy. Nauczyciel robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też do powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
2. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy są wpisywani na listę obecności.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1. 09. 2020 r.