**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania oddziałów przedszkolnych i szkolnych w Szkole obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zagorzycach Górnych 39- 126 Zagorzyce 175 zwanego dalej Szkołą, odpowiada dyrektor szkoły zwany dalej Dyrektorem.
2. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS   
   i znają obowiązujące w placówce procedury bezpieczeństwa dotyczące COVID-19.
4. Szkoła pracuje w godzinach od 6.00 do 19.00.
5. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie   
   w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza nić 4 m2 na 1 dziecko   
   i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
6. Zgłoszenie dziecka do szkoły dokonuje się poprzez email: spzag1@poczta.onet.pl. lub telefonicznie 17 745 25 00   z podaniem daty ewentualnego przyjścia z co najmniej   
   3 dniowym wyprzedzeniem oraz godzin pobytu. O przyjęciu dziecka każdorazowo będzie decydował dyrektor.
7. W wiatrołapie budynku Szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Szkoły.
8. W przypadku wskazania temperatury wyżej niż 37,5 stopni C po piętnastu minutach wykonany jest drugi pomiar innym termometrem. Jeżeli drugi pomiar wskaże podwyższoną temperaturę u dziecka/pracownika wystąpią wyraźne oznaki choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu dana osoba nie zostanie wpuszczona na teren budynku Szkoły. W takim przypadku nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
9. W Szkole dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa natomiast pracownikom zaleca się zakrywanie nosa i ust przy użyciu przyłbicy lub maseczki./ Jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego/.
10. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki   
    lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
11. Na czas pracy Szkoły, drzwi wejściowe do budynku Szkoły są zamykane. Każdorazowe wejście do Szkoły sygnalizowane jest za pomocą dzwonka.
12. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
13. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
    1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się   
       w Szkole;
    2. Płyn do dezynfekcji rąk, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice, maseczki ochronne, fartuchy dla pracowników Szkoły / zgodne  
       z wytycznymi GIS/.
    3. Instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczek;
    4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
    5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
14. Dyrektor:
    1. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
    2. dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
    3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
    4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
    5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
    6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
    7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
    8. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
    9. informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
    10. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
15. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
16. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
17. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
18. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
19. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
20. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
21. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
22. Pracownicy pomocniczy – intendent/sekretarka, konserwator oraz personel kuchenny nie mogą mieć kontaktu z dziećmi, oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.
23. Pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe myją i/lub dezynfekują:
    1. Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
    2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    3. Leżaki;
    4. Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują;
    5. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
    6. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
    7. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.
    8. Dbają o czystość ręczników. Jeśli zaistnieje potrzeba stosują ręczniki papierowe jednorazowe.
    9. Maseczki wielokrotnego użytku pracownicy piorą w domu zgodnie z zaleceniami producenta.
    10. Pracując w rękawiczkach. Stosują ścisłe zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
    11. Pracując w przyłbicach, systematycznie dezynfekują je dostępnym środkiem.
    12. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy oraz zlecone przez dyrektora.
24. Nauczyciele:
25. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci,
26. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
27. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
28. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
29. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów   
    / z uwzględnieniem szatni/;
30. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
31. podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
32. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Dzieci powyżej 4 r.ż. w czasie drogi do i z palcówki noszą maseczkę. W Szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz mieć założone rękawiczki.
3. Na teren budynku Szkoły (tylko do wiatrołapu) wchodzi jeden rodzic   
   z dzieckiem/dziećmi. Następni wchodzą gdy poprzedni opuszczą wiatrołap. Podobnie podczas odbioru dzieci.
4. W dniu wznowienia funkcjonowania Szkoły rodzic/prawny opiekun podaje pracownikowi podpisane oświadczenie związane z przeciwdziałaniem COVID-19.   
   W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczone do Placówki.
5. Pracownik podczas przejmowania dziecka od rodzica/prawnego opiekuna dokona mierzenia temperatury dziecka /termometrem bezdotykowym/.
6. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do Szkoły wymyło ręce, a następnie odprowadza do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia pod opieką nauczyciela.
7. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie i uzgodnionych z dyrektorem.
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
9. Dziecko nie może wnosić do budynku Szkoły zabawek ani przedmiotów.
10. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37.50 C), widoczne osłabienie, ospałość, manifestowanie, złe samopoczucie).
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych   
    u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
12. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę zamieszkującą we wspólnym gospodarstwie.
13. Po wybraniu dziecka Rodzice / oraz osoby uprawnione/ wraz z dziećmi nie mogą przebywać na ogrodzie przedszkolnym.

**Żywienie**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
   1. przed rozpoczęciem pracy,
   2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
   3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
   5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
   6. po skorzystaniu z toalety,
   7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
   8. po jedzeniu i piciu ;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne, rejestrują imię i nazwisko dostawcy w karcie;
8. Wyrzucają rękawiczki oraz wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu   
   w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny   
   z obowiązującymi przepisami. Podczas przygotowywania i wydawania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice;
10. Przestrzegają zaleceń HACAP obowiązujących w szkole.
11. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły;
12. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
13. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
14. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach/dzieci spożywają posiłki w sali a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
15. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza teren Szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora z wyłączeniem. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą oraz jedna grupa na terenie zielonym z tyłu budynku.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Szkole wyznaczone i oznakowane zostało pomieszczenie do izolacji osoby,  
    u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone   
   w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do wyznaczonego pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami dziecka, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje   
   o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki oraz fartuch.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Jeśli sytuacja dotyczy nauczyciela Dyrektor w pierwszej kolejności zapewnia opiekę dzieciom.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia  
    COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu   
    w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się   
    z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 11 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.